



Ministero Attività Produttive
Legge 488/92
Finanziamenti
Industria servizi ed edilizia;
Turismo; Commercio; Artigianato

Mod
Comm.:
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info

Prot.:
Data:
Luciano Mattina 335 6661848

Agevolazioni alle Piccole e Medie Imprese

FINALITA'	Contributi a fondo perduto, erogati a fronte di investimenti in beni durevoli, materiali ed immateriali per le imprese in regime di contabilità ordinaria, fatto eccezione per le imprese artigiane che possono operare anche in regime di contabilità semplificata.
AREE AGEVOLABILI	Intero territorio nazionale
SOGETTI BENEFICIARI	<p>Le Piccole e Medie Imprese beneficiarie sono quelle appartenenti ai seguenti settori:</p> <p>Settori "Industria e Turismo" da € 1.000.000,00 a € 50.000.000,00 Settore Commercio da € 1.000.000,00 a € 20.000.000,00</p> <p>Il limite minimo può essere così modificato:</p> <ul style="list-style-type: none">- settore Industria: da € 400.000,00 a € 1.500.000,00 (ad eccezione di quelle dei servizi)- settore Commercio e Servizi: da 150.000,00 A € 1.000.000,00- settore Turismo: da € 300.000,00 a € 2.500.000,00- Settore Artigianato: da € 100.000,00 a € 1.500.000,00 <p>Inoltre le Imprese devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none">- già costituite alla data della domanda di accesso ai benefici;- iscritte al registro imprese;- nella condizione di godere del libero esercizio dei propri diritti;- non abbiano procedure concorsuali o amministrazione controllata in corso. <p>E' indispensabile che le imprese istanti abbiano piena disponibilità immobiliare dell'unità produttiva in cui intendono realizzare l'intervento.</p>
TIPOLOGIE AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none">- Nuovo impianto;- Ampliamento;- Ammodernamento;- Riconversione;- Riattivazione ;- Trasferimento;
SPESE AMMISSIBILI	<p>Le spese finanziate dalla legge si possono sostanzialmente identificare in tutti gli investimenti in beni durevoli, materiali ed immateriali che l'azienda dovrà effettuare, a partire dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda senza retroattività.</p> <ul style="list-style-type: none">• Spese di Progettazione e Direzione Lavori: 5% dell'investimento complessivo:• Studi di Fattibilità economico finanziaria e di Valutazione di impatto ambientale,• Oneri per le Concessioni Edilizie e Collaudi di Legge,• Consulenze per l'ottenimento delle Certificazioni di qualità (UNI e ISO 9000) e Ambientali (ISO 14001 e EMAS).• Acquisto suolo aziendale: 10% dell'investimento complessivo• Opere murarie e assimilate: 50% dell'investimento complessivo• Macchinari, impianti e attrezzature (compresi quelli relativi all'attività amministrativa) 20% dell'investimento complessivo• Programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali. Brevetti concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi; non possono superare il 25% dell'investimento complessivo



Ministero Attività Produttive
Legge 488/92
Finanziamenti
Industria servizi ed edilizia;
Turismo; Commercio; Artigianato

Mod
Comm.:
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info

Prot.:
Data:

Luciano Mattina 335 6661848

SPESE NON AMMISSIBILI	<p>Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spese relative a macchinari, impianti e attrezzature usate• Spese del Personale;• Spese per acquisizione di Scorte;• Spese Notarili;• Spese per Tasse ed Imposte;• Spese di Pura Sostituzione;• Spese per Manutenzioni (tranne nel caso di una RIATTIVAZIONE);• Acquisti di immobili che hanno già beneficiato di agevolazioni nei 10 anni precedenti alla presentazione della domanda (a meno che le stesse non abbiano avuto origine fiscale, o siano state oggetto di recuperi per revoca da parte delle amministrazioni concedenti);• Acquisti di Mezzi mobili targati (automobili, furgoni etc), per il trasporto di merci e/o persone, compresi i mezzi frigoriferi
TEMPISTICA	<p>Le graduatorie con le aziende finanziate sono emesse entro sei mesi dalla presentazione della domanda, ed entro 8 mesi si possono ricevere i primi soldi.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none">• Capitale proprio immesso nell'investimento• Percentuale di contributo a fondo perduto richiesto a ribasso.• Parametro ambientale (certificazioni e diminuzione sostanze pericolose)• Investimenti innovativi• Preferenze regionali
TIPOLOGIA E INTENSITA' AIUTO	<p>Le agevolazioni consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contributo in conto capitale (fondo perduto) 41%• Mutuo a tasso agevolato (0,5 annuo) al 20,5%• Mutuo ordinario non inferiore al 15%
CODICI ISTAT	AII. A
DOCUMENTALE	AII. B



Ministero Attività Produttive
Legge 488/92
Finanziamenti
Industria servizi ed edilizia;
Turismo; Commercio; Artigianato

Mod
Comm.:
 Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
 Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info

Prot.:
Data:
 Luciano Mattina 335 6661848

Codici ISTAT (All. A)

INDUSTRIA

SEZIONE C	Estrazione di minerali
SEZIONE D	Attività manifatturiere
SEZIONE E	Produzione e distribuzione di energia elettrica, di gas, e acqua limitatamente alle classi 40.10 (Produzione e distribuzione di energia elettrica) e 40.30 (Produzione e distribuzione di vapore ed acqua calda – compreso il teleriscaldamento -)
SEZIONE F	Costruzioni
Codici Istat	
55	Alberghi e ristoranti, limitatamente a mense e fornitura di pasti preparati (rif. 55.5), con esclusione della fornitura di pasti preparati a domicilio, per matrimoni, banchetti, ecc.
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti, escluse quelle delle agenzie di viaggio e degli operatori turistici, con esclusione dei mezzi di trasporto
64	Poste e telecomunicazioni
64.20	telecomunicazioni ivi inclusa la ricezione, registrazione, amplificazione, diffusione, elaborazione, trattamento e trasmissione di segnali e dati da e per lo spazio e la trasmissione di spettacoli e/o programmi radiotelevisivi
72	Informatica e attività connesse, ivi inclusi i servizi connessi alla realizzazione di sistemi tecnologici avanzati per la produzione e/o diffusione di servizi telematici e quelli di supporto alla ricerca e all'innovazione tecnologica in campo informatico e telematico
73	Ricerca e Sviluppo, ivi inclusi i servizi di assistenza alla ricerca e all'introduzione/adattamento di nuove tecnologie e nuovi processi produttivi e di controllo, i servizi di consulenza per le problematiche della ricerca e sviluppo e quelli di supporto alla ricerca e all'innovazione tecnologica in campo informatico e telematico
74	Altre attività professionali ed imprenditoriali, limitatamente a:
74.11	Attività degli studi legali
74.12	Contabilità, consulenza societaria, incarichi giudiziari e consulenza in materia fiscale
74.13	Studi di mercato ivi inclusi i servizi connessi alle problematiche del marketing e della penetrazione commerciale e dell'import-export
74.14	Consulenza amministrativo-gestionale), ivi inclusa la consulenza relativa alle problematiche della gestione, gli studi e le pianificazioni, l'organizzazione amministrativo-contabile, l'assistenza ad acquisti ed appalti, le problematiche della logistica e della distribuzione e le problematiche dell'ufficio, con esclusione dell'attività degli amministratori di società ed enti
74.20	Attività in materia di architettura, di ingegneria ed altre attività tecniche ivi compresi i servizi di manutenzione e sicurezza impiantistica, i servizi connessi alla
74.30	Collaudi e analisi tecniche ivi compresi i servizi connessi alle problematiche riguardanti la qualità e relativa certificazione nell'impresa
74.40	Pubblicità
74.50	Servizi di ricerca, selezione e fornitura di personale
74.60.1	Servizi di vigilanza privata
74.81.2	Laboratori fotografici per lo sviluppo e la stampa
74.81.3	Attività di aerofotocinematografia
74.82	Attività di imballaggio, confezionamento
74.83	Servizi congressuali di segreteria e di traduzione
74.84.5	Design e styling relativo a tessuti, abbigliamento, calzature, gioielleria, mobili e altri beni personali o per la casa



Ministero Attività Produttive
Legge 488/92
Finanziamenti
Industria servizi ed edilizia;
Turismo; Commercio; Artigianato





Mod
Comm.:
 Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
 Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info

Prot.:
Data:

Luciano Mattina 335 6661848

74.84.6	Servizi di segreteria telefonica), ivi compresi i call center
80 -	Istruzione
80.22	Istruzione secondaria di formazione professionale
80.30.3	Scuole e corsi di formazione speciale ivi compresi i corsi di formazione Manageriale
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili.
90.00.1	Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi
90.00.2	Smaltimento e depurazione delle acque di scarico ed attività affini
92	Attività ricreative, culturali e sportive, limitatamente alle attività di produzione radiotelevisiva da parte di soggetti diversi da quelli titolari di concessione per la radiodiffusione sonora e/o televisiva in ambito nazionale
92.10	Organizzazione set e ambientazione, logistica e marketing riferiti all'attività di produzione e post produzione cinematografica, televisiva e multimediale, produzione radio televisiva
92.20	Spese di impianto
93.01.1	Altre attività di servizi, limitatamente alle attività delle lavanderie per alberghi, ristoranti, enti e comunità

COMMERCIO	<p>Esercizi commerciali di vendita al dettaglio classificati esercizi di vicinato (solo se inseriti in centri commerciali, o se aderenti a forme associative di via o di strada, o ancora se aderenti a strutture operative dell'associazionismo economico operanti con propria insegna commerciale)</p> <p>Esercizi commerciali di vendita al dettaglio classificati media struttura e grande struttura;</p> <p>Esercizi commerciali di vendita all'ingrosso e centri di distribuzione, sia di singole imprese commerciali che di strutture operative dell'associazionismo economico, con superficie dell'unità locale pari almeno a 1000 mq;</p> <p>Attività commerciali che esercitano la vendita per corrispondenza e/o il commercio elettronico;</p> <p>Attività di servizi complementari alla distribuzione, ivi inclusi centri di assistenza tecnica</p>
TURISMO	<p>Le imprese (turistiche) che svolgono attività di gestione di strutture ricettive ed annessi servizi turistici</p> <p>N.B. Sono strutture ricettive gli alberghi, i motels, i villaggi-albergo, le residenze turistico-alberghiere, i campeggi, i villaggi turistici, gli alloggi agro-turistici, gli esercizi di affittacamere, le case e gli appartamenti per vacanze, le case per ferie, gli ostelli per la gioventù, i rifugi alpini.</p> <p>le agenzie di viaggio e turismo le imprese che esercitano attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni, intermediazione nei predetti servizi o anche entrambe le attività, ivi compresi i compiti di assistenza e di accoglienza ai turisti, secondo quanto previsto dalla convenzione internazionale relativa al contratto di viaggio.</p>
ARTIGIANATO	<p>Le agevolazioni sono destinate alle imprese iscritte nell'Albo delle imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443, appartenenti ai settori estrattivo, manifatturiero, delle costruzioni, della produzione e distribuzione di energia elettrica, di vapore e acqua calda e dei servizi, queste ultime costituite sotto forma di società regolari; tali imprese possono operare anche in regime di contabilità semplificata.</p> <p>Sono escluse, pertanto, tutte le altre attività che operano nel commercio, riparazioni di autoveicoli, trasporti o di servizi non rivolti alle imprese od altro</p> <p>Le attività concernenti il ricevimento delle domande e gli adempimenti collegati, l'istruttoria delle stesse, la formazione delle graduatorie e le attività successive sono svolte da Artigiancassa S.p.A.</p> <p>La richiesta del finanziamento agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti, invece, sarà effettuata direttamente da Artigiancassa qualora l'istruttoria del progetto sia positiva e l'impresa, pertanto, non dovrà farsi carico di questa incombenza.</p>

		n. Prot.	Soc	Referente	Tel					
Progett.	Bando	All.	O = Originale	C.C. = Copia Conforme	d.s. = dichiar. Sostit.	Doc.			Copie	Data Doc.
						O	C.C	d.s.	n.	
		A	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda (all. 11 da ritirare c/o istituto di credito convenzionato)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Scheda tecnica ; all. 13		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Piano descrittivo riguardante l'organizzazione e campo di attività dell'impresa, del programma di investimento sia sotto l'aspetto tecnico, produttivo, organizzativo e gestionale e delle ragioni che ne giustificano la realizzazione, del prodotto/servizio e delle tematiche ambientali. all. 6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		B	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Copia autentica Statuto ed Atto Costitutivo.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Copia autentica ultimi 3 Bilanci e dichiarazione dei redditi per soc di persone;		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	Copia Libro Matricola		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4	Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi dei soci.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio con annotazione antimafia e fallimentare.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Visura rilasciata dalla Camera di Commercio, da cui risulti il codice ATECOFIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Copia autentica certificato attribuzione P.IVA.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Delibera di finanziamento bancario o di società di leasing che abbiano sottoscritto accordo con Cassa Deposito e prestiti spa e il correlato mandato interbancario sulla base delle disposizioni contenute nella convenzione stipulata ai sensi della delibera CIPE n.76 del 15 Luglio 05 (da presentare unitamente all'istanza).		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9	Copia autentica della delibera d'assemblea ordinaria con cui si approva l'iniziativa e la relativa previsione di spesa, con accollo della quota di finanziamento a proprio carico " a carico dei soci" ed autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di agevolazione (solo società di capitali).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Contratto/Comodato registrato, della piena disponibilità dell'immobile o dell'area.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante " in corso di validità".		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12	Per le attività esistenti, copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della concessione e/o autorizzazione specifica per l'esercizio dell'attività.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13	Certificazione comprovante la classificazione dell'attività rilasciata dall'autorità competente (per le nuove iniziative in forma provvisoria).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		C	DOCUMENTAZIONE TECNICA:							
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Dia o Concessione edilizia " copia dell'istanza inoltrata agli uffici competenti".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Planimetria Generale in scala 1/100, dalla quale risultino la dimensione e configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, disponibili ecc. con legenda e tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. in caso di ampliamento bisogna evidenziare le nuove superfici. " lay-out di macchinari ed impianti". Firmata dal progettista e controfirmata dall'imprenditore.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Principali elaborati grafici relativi a ciascun fabbricato del programma in adeguata scala e quotati, firmati a norma di legge dal progettista e controfirmati dall'imprenditore.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Perizia giurata dettagliata e descrittiva dell'immobile (suolo e/o edificio esistente) nel quale sarà ubicata l'iniziativa, completa dei dati urbanistici e catastali, ed attestante che la destinazione d'uso è coerente con l'iniziativa prevista e che l'immobile è conforme alla normativa vigente, che non esistono specifici vincoli (urbanistici, archeologici, ecc.) che sia in regola con tutti gli adempimenti legali e amministrativi.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5	Documentazione fotografica.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Perizia giurata rilasciata da un professionista iscritto al relativo albo professionale che attesti la conoscenza nel dettaglio delle tecnologie oggetto degli investimenti innovativi, che descriva in modo puntuale le caratteristiche tecniche degli investimenti.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7	Computo Metrico, con specifica dei tempi di esecuzione " crono programma".		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Preventivi di spesa in originale.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Documentazione prevista per il riconoscimento delle premialità (vedi circolare 6.5)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Dichiarazioni (all. da definire secondo la domanda)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	Per i programmi d'investimento in leasing copia contratti stipulati.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		D	DOCUMENTAZIONE DI COMPLETAMENTO:							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	Presentazione della Società.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	Curricula Soci.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	Descrizione processo produttivo.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Note			Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.						Firma responsabile	
Data compilazione Lista										